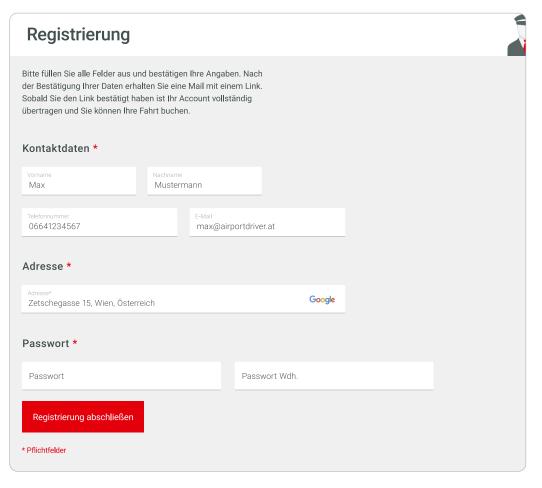
UNSERE ONLINE FICHT ER

Airport Driver.at



Inhaltsverzeichnis

1.	1. Registrierung					
2.	Login					
	2.1 A	irportDriver Dashboard	6			
3.	. Fahrt-Bestellung					
	3.1	Unternehmen	8			
	3.2	Gepäck	g			
	3.3	Bezahlung	10			
	3.4	Zusammenfassung & Bestellbestätigung	12			
4.	I. Stornieren und Ändern					
5.	5. Vorlagen bearbeiten					
6.	. Einstellungen 1					



Fast geschafft Um Ihren Account freizuschalten haben wir Ihnen eine Mail mit Bestätigungslink an folgende E-Mail Adresse geschickt: max@airportdriver.at Mail erneut schicken Zur Startseite

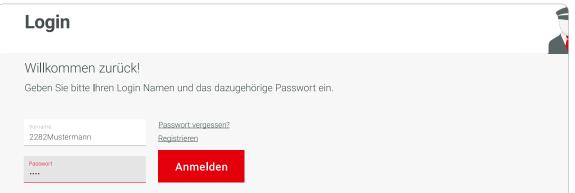
1. Registrierung

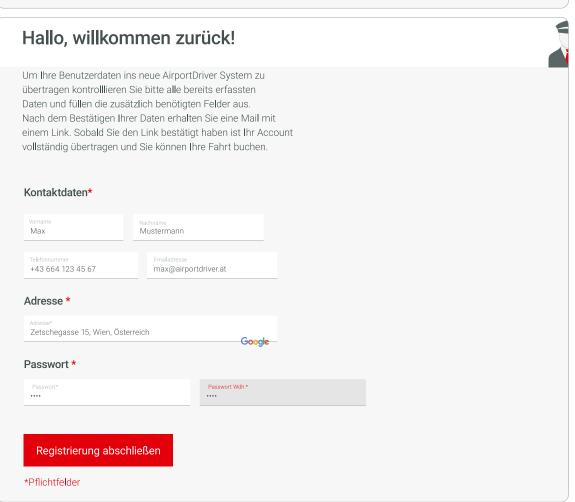
Um alle getätigten AirportDriver Buchungen einsehen zu können, Vorlagen zu speichern und online getätigte Buchung ändern zu können, sollten Sie sich registrieren.

Als bestehende/r **A**irport**D**river Kundin/Kunde wird Ihr Account beim ersten Login im neuen Buchungssystem neu angelegt. Mehr dazu in 2. Login (nächste Seite).

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail um Ihren Account freizuschalten.







2. Login

Beim Erstlogin geben Sie bitte die Login Daten ein, welche Sie von **A**irport**D**river erhalten haben, beginnend mit 2282 oder 1230*.

Danach werden Sie aufgefordert Ihre Kontaktdaten einzugeben. Der Grund dafür ist, dass ein persönlicher Login mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem eigenen Passwort erstellt wird.

Mit diesem Login können Sie zukünftig Ihre Buchungen tätigen. Ihr persönlicher Login ist automatisch mit Ihrem Kundenkonto bei **A**irport**D**river verbunden.

Fast geschafft

Um Ihren Account freizuschalten haben wir Ihnen eine Mail mit Bestätigungslink an folgende E-Mail Adresse geschickt: max@airportdriver.at

Mail erneut schicken

Zur Startseite

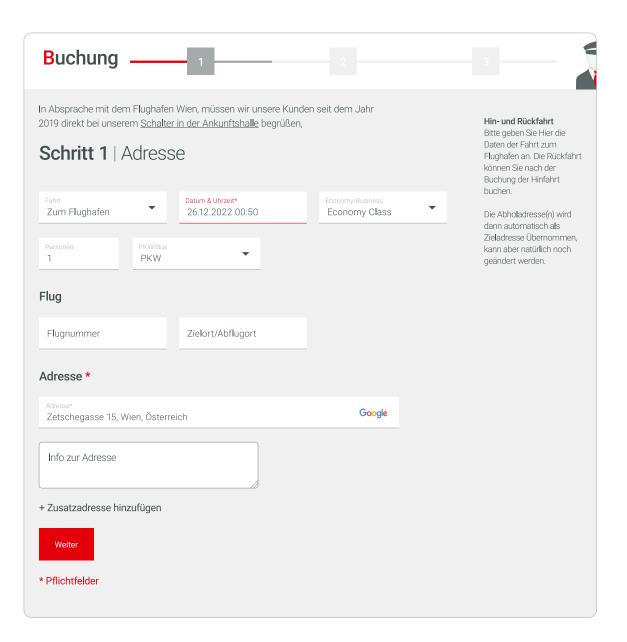
2. Login

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail um Ihren Account freizuschalten.



2.1 AirportDriver Dashboard





3. Fahrt buchen

Um eine **A**irport**D**river Fahrt zu buchen füllen Sie bitte Ihre Fahrtdaten aus.

Abfahrtszeit/-datum müssen mind. 24h in der Zukunft liegen.

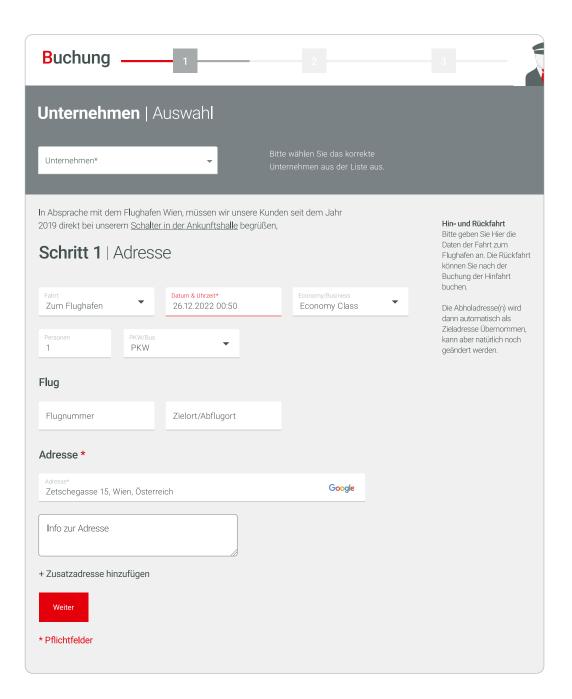
Die Flugnummer ist bei Abholungen vom Flughafen ein Pflichtfeld. Anhand der Flugnummer können wir unnötige Wartzeiten auf verspätete Flüge vermeiden.

Die Adressüberprüfung erfolgt via Google Maps. Sollte Ihre Adresse nicht buchbar sein, wenden Sie sich bitte an unser Office unter +43 1 22822 oder office@airportdriver.at.

Sie können bis zu drei Zwischenadressen einfügen.

Die Bestellseite prüft bei Eingabe ob wir für Ihren gewünschten Termin einen Wagen zur Verfügung haben. Sollten unsere Kapazitäten für die betreffende Uhrzeit am gewünschten Tag bereits ausgebucht sein, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis.



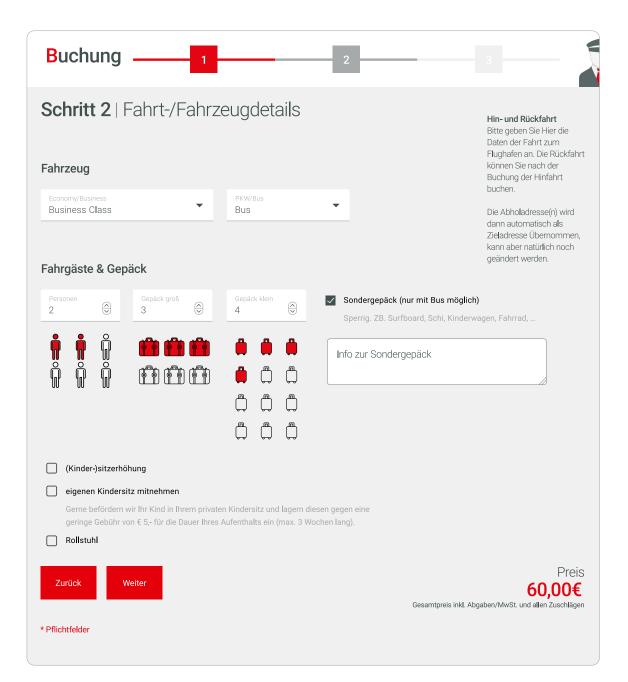


3.1 Unternehmen

Wenn Ihr Unternehmen mehrere Kundennummern bei uns hat, gibt es die Möglichkeit alle Firmen oben im ersten Buchungsscreen anzuzeigen.

Wählen Sie beim Buchen einfach die gewünschte Firma aus auf welche die Buchung/ Rechnung erstellt werden soll.





3.2 Fahrt-/ Fahrzeugdetails

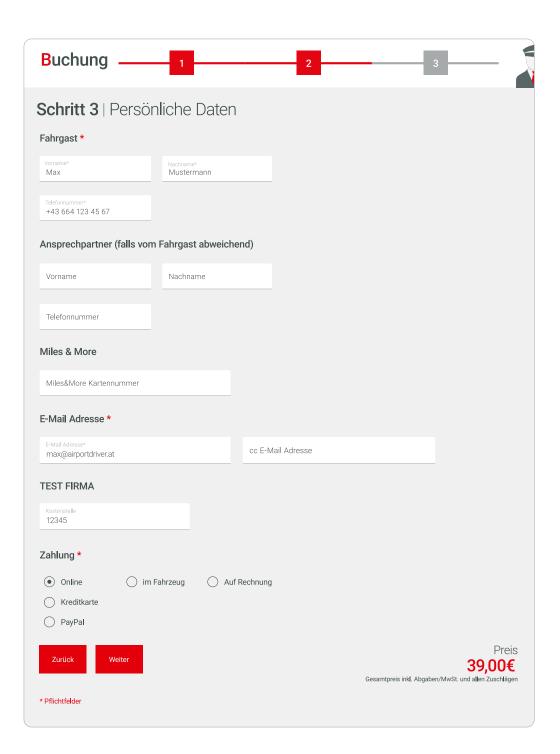
Aufgrund Ihrer Gepäckseingabe wählt unser System das passende Auto für Sie aus.

Wenn Sie Sondergepäck haben, wird automatisch ein Bus gewählt, da wir nur mit einem Bus einen sicheren Transport für Sie und Ihr Gepäck gewährleisten können. Bitte teilen Sie uns im Anmerkungsfeld mit um welche Art von Sondergepäck es sich handelt.

In Schritt 2 können Sie neben der Anzahl der Fahrgäste auch angeben, ob Sie eine Kindersitzerhöhung benötigen oder einen eigenen Kindersitz mitnehmen möchten. Den eigenen Kindersitz lagern wir gerne gegen eine kleine Gebühr bis zu drei Wochen lang am Flughafen ein.

Sollten Sie Rollstuhlfahrer:in sein, geben Sie uns dies bitte ebenfalls in diesem Schritt bekannt.





3.3 Bezahlung

3.3.1 Miles & More

Hier können Sie Ihre Miles&More Kartennummer eingeben. Die Meilen werden Ihnen automatisch nach stattfinden der Fahrt gutgeschrieben.

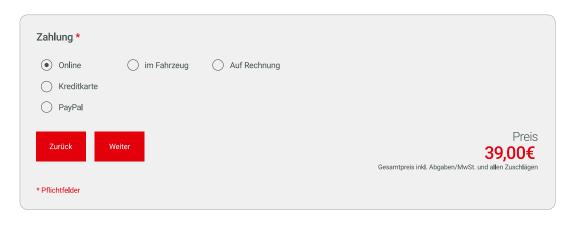
ACHTUNG!

Meilen können nur bei Vollpreisfahrten gesammelt werden.

3.3.2 Kostenstelle

Hier können Sie eine Kostenstelle, Bestellnummer, oder ähnliches eingeben (max. 15 Zeichen) diese Kostenstelle wird auf der Rechnung angedruckt. Auf Wunsch können Sie das Feld Kostenstelle auch umbenennen lassen bzw. ein zweites Feld Kostenstelle anzeigen lassen.





Zahlung *		
Online	im Fahrzeug	○ Auf Rechnung
	Kreditkarte	
	Bar	
	Wertkarte	Preis
Zurück	Weiter	39,00€ Gesamtpreis inkl. Abgaben/MwSt. und allen Zuschlägen
* Pflichtfelder		



3.3 Bezahlung

3.3.3 Zahlung

Online

Als registrierter User können Sie Ihre Fahrt direkt online mittels Kreditkarte oder PayPal bezahlen.

Nach Abschluss der Buchung werden Sie auf die Seite des jeweilige Zahhlungsproviders weitergeleitet.

Sie Erhalten nach Abschluss der Zahlung die Auftragsbestätigung und einen Zahlungsbeleg. Die korrekte Rechnung erhalten Sie nach Durchführung der Fahrt geschickt.

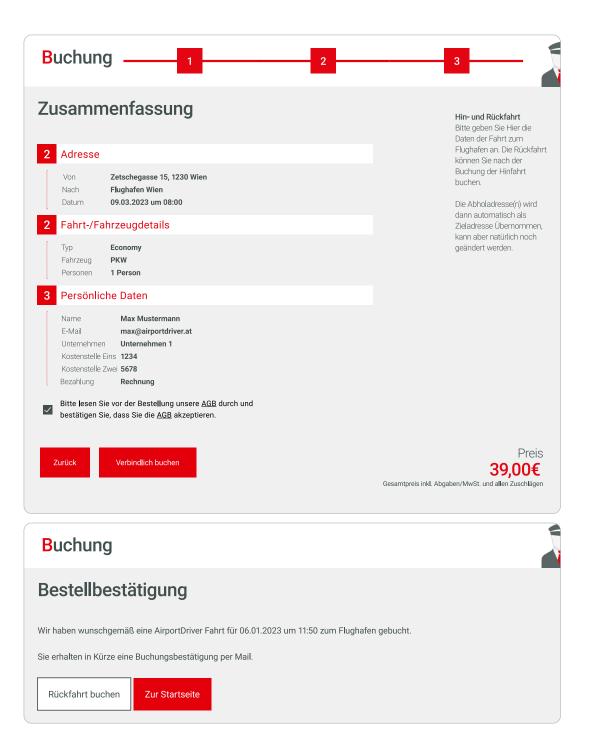
<u>Im Fahrzeug</u>

Die Fahrt wird direkt im Wagen in bar, mit Kreditkarte oder Wertkarte bezahlt

Auf Rechnung

Ihre Firma bekommt im Monat eine Sammelrechnung über alle Fahrten des Vormonats.



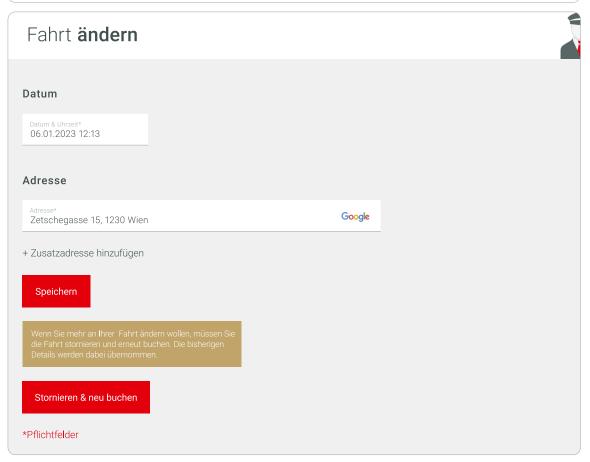


3.4 Zusammenfassung & Bestellbestätigung

Bitte kontrollieren Sie noch einmal all Ihre eingegeben Daten und den angezeigten Preis. Sollte der Preis nicht mit Ihrer Vereinbarung mit AirportDriver übereinstimmen wenden Sie sich bitte an unser Office unter office@airportdriver.at

Bei der Bestellbestätigung haben Sie die Möglichkeit direkt die Rückfahrt zu buchen. Die Daten der Hinfahrt wie Adresse, Fahrgast und Zahlungsdaten werden übernommen, können aber natürlich jederzeit geändert werden.

Vergangene Fahrten Datum / Uhrzeit Von Nach Preis Bezahlart 06.01.2023 12:13 Zetschegasse 15, 1230 Wien Flughafen Wien 39,00 € Rechnung Details Stornieren Ändern



4. Stornieren und Ändern

Gebuchte Fahrten können bis maximal 24h vor Fahrtantritt direkt über Ihren Account storniert oder teilweise geändert werden.

Ändern können Sie Datum und Uhrzeit bzw. die Abohl- bzw. Zieladresse.

Wollen Sie darüber hinaus Änderungen an der Fahrt vornehmen, können Sie die gebuchte Fahrt stornieren und neu buchen. Klicken Sie dafür auf den entsprechenden Button.



Meine Vorlagen Name Von Nach Klasse Fahrzeug Max Mustermann, Vorlage Zetschegasse 15, 1230 Wien Flughafen Wien Economy PKW Bearbeiten Buchen Löschen

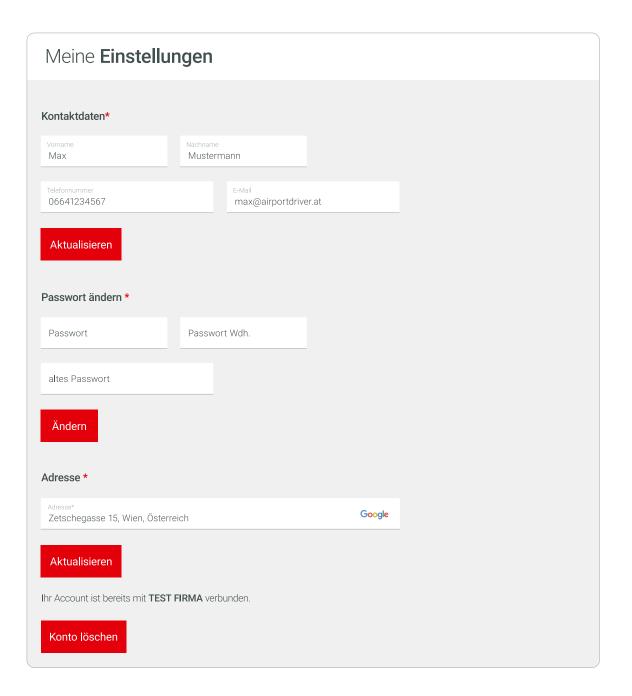
Vergang	Vergangene Fahrten				Geplante Fahrten	
Datum / Uhrzeit	Von	Nach	Preis	Bezahlart		
06.01.2023 12:13	Zetschegasse 15, 1230 Wien	Flughafen Wien	STORNIERT	Rechnung	Details Nochmals buchen Vorlage erstellen	

5. Vorlagen bearbeiten

Als registrierter User können Sie gebuchte Fahrten als Vorlagen abspeichern und beim nächsten Mal besonders rasch und einfach nochmal buchen.

Unter "Meine Vorlagen" sehen Sie eine Liste Ihrer Vorlagen und können diese entweder bearbeiten/löschen oder eine Vorlage für eine Buchung verwenden.

Vorlagen können über den Punkt Meine Fahrten/Vergangene Fahrten erstellt werden.



6. Einstellungen

In den Einstellungen können Sie Ihre persönlichen Daten (Name, E-Mail Adresse und Adresse) ändern bzw. Ihr Passwort neu setzen.

Hier können Sie auch die Löschung Ihres **A**irport**D**river Accounts beantragen.

